



INFO BROCHURE
CONSULTANCY



**"PERSOONLIJK, KRITISCH EN
ONAFHANKELIJK"**

"Met meer dan 20 jaar ervaring zijn we bij PAGATI gespecialiseerd in alle processen rondom de medewerker in AFAS.

Wij staan voor een **persoonlijke** aanpak. Geen standaard offertes. **Aandacht** voor de klant. Door de combinatie van onze verschillende specialisaties zijn wij in staat jullie een **advies op maat** te geven. We kijken naar wat nodig is, maar adviseren bovendien **kritisch** en **onafhankelijk**.

Daarmee gaan jullie stappen maken!

**OVER
PAGATI**

ONZE DIENSTEN

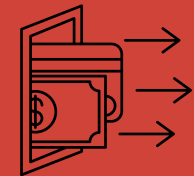
We begeleiden je bij de implementatie van projecten en helpen jouw processen zo in te richten zodat AFAS jouw bedrijfsprocessen efficiënter maakt.

Daarnaast bieden we met onze quickscan de mogelijkheid om jouw huidige AFAS-gebruik te analyseren. Zo brengen we snel in kaart of er nog verbeterpunten of quick wins zijn die je direct kunt doorvoeren. Op die manier zorgen we ervoor dat je systeem niet alleen optimaal functioneert, maar ook klaar is voor toekomstige groei en veranderingen binnen jouw organisatie.

AFAS ***Consultancy*** diensten

CONSULTANCY

01



FUNCTIONEEL BEHEER

02



QUICK SCAN

03



terwijl je kenmerkend door afstemming en
de communicatie. Regelmatig samen
en voor updates.
en tevreden goed inventariseren, we willen
eten wat jij wilt
omdat eerst in een testomgeving om te
ken of het aan jullie wensen voldoet. Tot
of jij tevreden bent wachten we met het live
aten.
pro-actief adviseren, wat zijn voor jullie nog
mogelijkheden. We kijken naar wat bij jullie
past en waar verbeteringen liggen. De
ontwikkelingen van Afas in de gaten houden
en wij adviseren jullie.

01. CONSULTANCY

Bij PAGATI geloven we dat succesvolle consultancy begint met goede afstemming en communicatie. We nemen de tijd om zorgvuldig te inventariseren, zodat we volledig in lijn zijn met jullie verwachtingen en doelen.

Ons proces start met het in kaart brengen van jullie behoeften, waarna we een testomgeving opzetten. Hierin kunnen jullie ervaren of onze oplossingen en inrichting aansluiten bij jullie wensen. Pas wanneer jullie tevreden zijn, brengen we de inrichting over naar de live omgeving. Voor of na de lancering presenteren we, indien gewenst, alles aan de overige betrokkenen binnen jullie organisatie. Ook na de livegang blijven we beschikbaar voor vragen en ondersteuning.

Bij PAGATI denken we proactief met jullie mee en adviseren we over de mogelijkheden die AFAS biedt. Of het nu gaat om het inrichten van een indiensttredingsproces, terugkerende certificeringen, een fietsplan, CSR-initiatieven, dashboards en rapportages, of API-koppelingen, wij leveren maatwerkoplossingen voor alle processen rondom jullie medewerkers.

€110 per uur Senior Consultancy

€95 per uur Consultancy (Standaard)

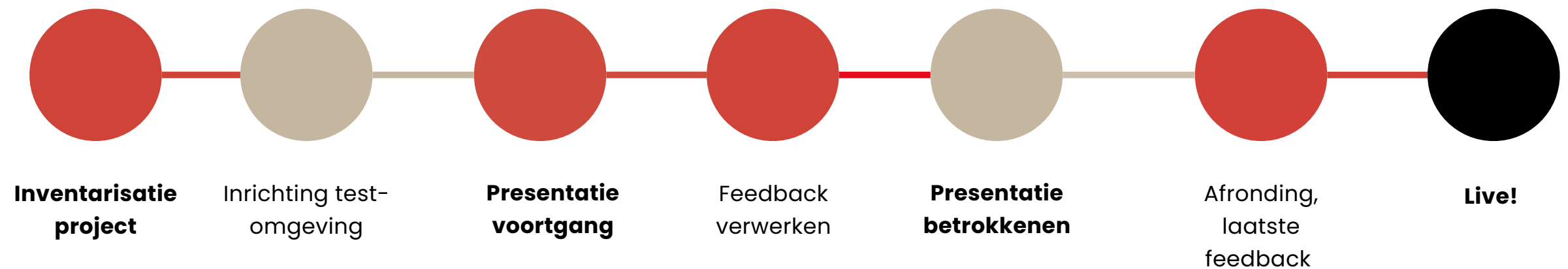
WANNEER?

Procesverbeteringen
Digitaliseren processen
Inzicht in workflows
Systeeminrichting

01

TIJDLIJN CONSULTANCY

Wanneer je ervoor kiest om samen met PAGATI aan de slag te gaan met jouw AFAS omgeving zullen er verschillende stappen worden ondernomen. De tijdlijn voor een consultancy project ziet er als volgt uit.



PROJECTEN BIJ PAGATI

PAGATI is volledig thuis in de software van AFAS. De expertise van onze consultants onderscheidt zich door een specifieke deskundigheid op de terreinen van **HRM** en **salarisadministratie**.

- Een digitale werkgeversverklaring
- Een regulier of frequent verzuimproces
- Digitale verstrekkingen
- Workflow terugkerende certificeringen
- Volledig digitaal indiensttredingsproces met onboarding

VOORBEELD OPTIMALISATIES





A. CERTIFICERINGEN

We helpen jullie bij het beheren van certificeringen, zoals bijvoorbeeld heftruckcertificaten, door alles centraal te registreren en automatische herinneringen te versturen voor verlengingen. Daarnaast bieden we de opleidingscoördinator inzicht in welke certificeringen behaald zijn en welke trainingen nog nodig zijn voor de optimale inzet van jullie personeel.

B. UITRUILEN ARDBIJDSTVOOR- WAARDEN

Medewerkers krijgen de mogelijkheid om zelf bepaalde zaken uit te ruilen, zoals salaris, vakantietoeslag of eindejaarsuitkering. Medewerkers kunnen hun voorkeuren aangeven via InSite en indien gewenst kan dit proces worden ingericht met een goedkeuringsworkflow of direct worden doorgezet naar de salarisadministratie.

VOORBEELD PROJECTEN

C. ONBOARDING

Het inrichten van het onboardingsproces helpt nieuwe medewerkers snel wegwijs te worden binnen jullie organisatie. We ondersteunen jullie bij het digitaliseren van dit proces in AFAS, door workflows op te zetten die automatisch alle benodigde stappen coördineren, zoals het solliciteren via OutSite, het opvragen en ondertekenen van documenten, en het verstrekken van belangrijke informatie voor de indiensttreding. Ook het contract wordt digitaal ondertekend, waardoor de onboarding efficiënter, uniformer en overzichtelijker verloopt.



D. DIGITALE WERKGEVERS- VERKLARING

Met één druk op de knop kan een medewerker een volledig digitale werkgeversverklaring aanvragen. Deze wordt automatisch opgemaakt en verstuurd naar de medewerker, zonder dat jullie hier verder naar om hoeven te kijken.

E. AUTORISATIE BEHEER

De autorisatietool is een van de meest essentiële, maar ook complexe onderdelen van AFAS. Deze tool stelt jullie in staat om toegangsrechten op Profit, InSite en OutSite binnen de organisatie te beheren op basis van rollen, lagen en gebruikersgroepen. Af en toe is het noodzakelijk om de rechten organisatiebreed te herstructureren of om de tool op te schonen. Wij ondersteunen jullie hierin.

F. GESPREKKEN CYCLUS

Een gestructureerd proces waarin medewerkers en leidinggevenden regelmatig gesprekken voeren over prestaties, ontwikkeling en feedback is cruciaal. Het digitaliseren van deze cyclus zorgt voor een efficiënter en uniform proces, waarbij alle benodigde informatie centraal beschikbaar is. Dit vermindert de tijd die jullie besteden aan voorbereiding en vastlegging, en elimineert de noodzaak om vervolgesprekken handmatig te plannen; deze kunnen automatisch worden ingepland en gewijzigd.



02. FUNCTIONEEL BEHEER

Bij PAGATI bieden we functioneel beheer dat gericht is op praktische ondersteuning voor jouw huidige AFAS-inrichting. Wij begrijpen dat er na een inrichting altijd nog vragen of problemen kunnen ontstaan. Bovendien kunnen updates van AFAS ervoor zorgen dat het goed is om eerder ingerichte processen te herzien en aan te passen.

Of je nu te maken hebt met vastgelopen workflows, technische problemen of andere kwesties, wij kijken graag met je mee en bieden praktische oplossingen.

Je hebt de mogelijkheid om losse vragen in te dienen, zonder dat je afhankelijk bent van een abonnement of ticketsysteem. Dit stelt je in staat om snel en efficiënt geholpen te worden, precies wanneer je dat nodig hebt.

Of het nu gaat om vragen omtrent HR en salarisadministratie inrichtingen, connectoren of de pocket app. PAGATI wilt deze processen efficiënt laten verlopen, zodat jouw AFAS- omgeving altijd optimaal blijft functioneren.

WANNEER?

Nieuw looncomponent maken
Vragen over bestaande workflows
Problemen in Profit



03. QUICK SCAN

Jullie werken al een tijdje of sinds kort met AFAS en willen inzicht krijgen in de functionaliteiten die momenteel nog niet worden benut.

In onze quickscan maken we onderscheid tussen quick wins-verbeteringen die geen langdurige en complexe inrichting vereisen, zoals loonmutatie workflows, integratie van verzuim, signalen bij het einde van een arbeidsovereenkomst en het uitruilen van arbeidsvoorwaarden-en optimalisaties die meer tijd en aandacht vereisen, zoals onboarding via AFAS.

Het doel van de quick scan is bewust worden van de uitgebreide mogelijkheden die dit veelzijdige systeem biedt.

Daarnaast evalueren we de bestaande ingerichte processen en bieden we advies over deze inrichting. Lopen er workflows vast? Zijn er nieuwe functionaliteiten die AFAS heeft geïntroduceerd maar nog niet zijn geïntegreerd in de huidige processen?

Indien gewenst, kunnen we ook de salarisprocessen onder de loep nemen en quick wins aandragen, evenals zorgen voor de naleving van CAO-voorschriften en wet- en regelgeving.

WANNEER?

Efficiëntieverbetering
Inzicht in processen
Meer uit AFAS halen

ANDERE DIENSTEN

02. SALARIS- ADMINISTRATIE

Bij PAGATI zijn we ervan overtuigd dat het uitbesteden van salarisadministratie de moeite waard is. Niet alleen vereist dit de juiste expertise vanwege de complexe wet- en regelgeving, maar het is ook een delicaat proces dat maandelijks met zorg en aandacht moet worden behandeld. Wij nemen deze zorg graag uit handen.

Als je overweegt om je loonadministratie volledig of gedeeltelijk uit te besteden, bieden wij meerdere oplossingen aan. Je kunt kiezen voor volledige uitbesteding binnen jullie AFAS-omgeving, een flexibele back-up, of zelf uitbesteding in onze eigen omgeving, zodat je geen salarissoftware hoeft aan te schaffen.

SAMEN SPARREN?

ADRES:

Statenlaan 283,
5223 LG Den Bosch

EMAIL:

info@pagati.nl

TELEFOON:

085 – 8770882

SOCIAL MEDIA:

[/PAGATINL](#)

